

स्वतः सार्वजनिकीकरण

सि.नं.	कार्य विवरण	बिषय																																												
१	निकायको स्वरूप र प्रकृति	<p>स्वरूप: Public Private Partnership (PPP) Model अनुरूप स्थापना भएको कम्पनी । प्रकृति:</p> <table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <thead> <tr> <th colspan="4">शेयर स्वामित्व</th> </tr> <tr> <th>सि.नं.</th> <th>शेयरधनी</th> <th>शेयर संख्या</th> <th>प्रतिशत</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>१</td> <td>नेपाल सरकार</td> <td>९००००</td> <td>३०</td> </tr> <tr> <td>२</td> <td>काठमाण्डौ महानगरपालिका</td> <td>९००००</td> <td>३०</td> </tr> <tr> <td>३</td> <td>ललितपुर उपमहानगरपालिका</td> <td>३००००</td> <td>१०</td> </tr> <tr> <td>४</td> <td>नेपाल च्याम्बर अफ कमर्स</td> <td>२७०००</td> <td>९</td> </tr> <tr> <td>५</td> <td>नेपाल उद्योग वाणिज्य महासंघ</td> <td>९०००</td> <td>३</td> </tr> <tr> <td>६</td> <td>ललितपुर उद्योग वाणिज्य महासंघ</td> <td>४५००</td> <td>१.५</td> </tr> <tr> <td>७</td> <td>भक्तपुर उद्योग वाणिज्य महासंघ</td> <td>४५००</td> <td>१.५</td> </tr> <tr> <td>८</td> <td>भक्तपुर, मध्यपुर ठिमि र किर्तिपुर नगरपालिका</td> <td>३००००</td> <td>१०</td> </tr> <tr> <td>९</td> <td>कर्मचारी ट्रष्ट</td> <td>१५०००</td> <td>५</td> </tr> </tbody> </table> <p>कम्पनीको अधिकृत पूँजी रु.४५ करोड र जारी पूँजी ४४ करोड र चुक्ता पूँजी २ करोड ५५ लाख रहेको छ । वि.सं. १८९३ मा सार्वजनिक खानेपानी प्रणाली, वि.सं. १९७३ मा पानी अड्डा/पानी गोश्वारा, वि.सं. २०३१ मा खानेपानी तथा ढल निकास समिति, वि.सं. २०४६ मा नेपाल खानेपानी संस्थान र कम्पनी ऐन, २०६३ अन्तर्गत स्थापित काठमाण्डौ उपत्यका खानेपानी लिमिटेडले २०६४ साल फाल्गुण १ गते देखि खानेपानी तथा ढल निकास कार्यको सन्चालन गर्दै आएको छ । जस अनुसार उपत्यका भित्रको खानेपानी तथा ढल निकास सम्बन्धी भौतिक सम्पत्तिको स्वामित्व काठमाण्डौ उपत्यका खानेपानी व्यवस्थापन बोर्डमा राखिएको छ र कम्पनीले ३० वर्षको लागि सन्चालन गर्ने गरी भाडा करारमा लिएको छ ।</p>	शेयर स्वामित्व				सि.नं.	शेयरधनी	शेयर संख्या	प्रतिशत	१	नेपाल सरकार	९००००	३०	२	काठमाण्डौ महानगरपालिका	९००००	३०	३	ललितपुर उपमहानगरपालिका	३००००	१०	४	नेपाल च्याम्बर अफ कमर्स	२७०००	९	५	नेपाल उद्योग वाणिज्य महासंघ	९०००	३	६	ललितपुर उद्योग वाणिज्य महासंघ	४५००	१.५	७	भक्तपुर उद्योग वाणिज्य महासंघ	४५००	१.५	८	भक्तपुर, मध्यपुर ठिमि र किर्तिपुर नगरपालिका	३००००	१०	९	कर्मचारी ट्रष्ट	१५०००	५
शेयर स्वामित्व																																														
सि.नं.	शेयरधनी	शेयर संख्या	प्रतिशत																																											
१	नेपाल सरकार	९००००	३०																																											
२	काठमाण्डौ महानगरपालिका	९००००	३०																																											
३	ललितपुर उपमहानगरपालिका	३००००	१०																																											
४	नेपाल च्याम्बर अफ कमर्स	२७०००	९																																											
५	नेपाल उद्योग वाणिज्य महासंघ	९०००	३																																											
६	ललितपुर उद्योग वाणिज्य महासंघ	४५००	१.५																																											
७	भक्तपुर उद्योग वाणिज्य महासंघ	४५००	१.५																																											
८	भक्तपुर, मध्यपुर ठिमि र किर्तिपुर नगरपालिका	३००००	१०																																											
९	कर्मचारी ट्रष्ट	१५०००	५																																											
२	निकायको काम, कर्तव्य र अधिकार	<p>उद्देश्य:</p> <p>काठमाण्डौ उपत्यका भित्र नगरपालिका क्षेत्रको खानेपानी तथा सरसफाई सेवा प्रणाली जिम्मा लिई उपभोक्ताहरूलाई सुलभ र प्रभावकारी रूपमा सेवा प्रदान गर्ने गरी संचालन र व्यवस्थापन गर्ने ।</p> <p>काठमाण्डौ उपत्यका भित्रका नगरपालिका क्षेत्र र नगरपालिका क्षेत्रको सेवा प्रणालीसंग जोडिएका ग्रामिण क्षेत्रका सेवा प्रणालीको स्तर वृद्धि, सुधार, मर्मत संभार एवं पुनर्स्थापना गरी उपभोक्तालाई गुणस्तरिय सेवा प्रदान गर्ने ।</p> <p>काठमाण्डौ उपत्यकाका नगरपालिका क्षेत्रमा खानेपानी तथा सरसफाई सेवालाई नियमित, व्यवस्थित सुलभ र गुणस्तरयुक्त बनाई उपभोक्ताहरूलाई सुलभ रूपमा उचित महशुलमा गुणस्तरयुक्त र भरपर्दो सेवा प्रदान गर्ने ।</p> <p>खानेपानी तथा सरसफाई सेवालाई प्रभावकारी र गुणस्तरयुक्त बनाउन आवश्यक अन्य कामहरू गर्ने ।</p>																																												

		<p>काम:</p> <p>कम्पनीलाई आवश्यक पर्ने जग्गा, भवन, सवारी साधन र आवश्यक उपकरण खरिद गर्ने वा भाडामा लिई प्रयोग गर्ने ।</p> <p>कम्पनीलाई आवश्यक पर्ने कर्मचारी नियुक्त गर्ने तथा तिनको सेवाका शर्तहरू निर्धारण गर्ने ।</p> <p>कम्पनीमा लगानी भएको शेयरको रकम तथा त्यसबाट आर्जित रकम बैंकमा खाता खोलि जम्मा गर्ने र बैंक खाता संचालन गर्ने ।</p> <p>कम्पनीको नामबाट शेयर तथा डिभेन्चर खरिद गर्ने तथा त्यसलाई विक्रि गर्ने ।</p> <p>काठमाण्डौ उपत्यका भित्रका महानगरपालिका, उप महानगरपालिका तथा नगरपालिका क्षेत्र तथा सो संग जोडिएको खानेपानी सेवा प्राप्त गर्ने गा.वि.स.हरूमा खानेपानी तथा सरसफाई सेवा प्रणाली विस्तार गर्ने, मर्मत संभार तथा सुधार गर्ने ।</p> <p>खानेपानी सेवा प्रदान गर्ने प्रयोजनको निमित्त एकमुष्ट पानी खरिद गर्ने र त्यसका लागि आवश्यकता अनुसार संभौता गर्ने वा अनुमतिपत्र प्राप्त गर्ने ।</p> <p>उपभोक्ताहरूलाई गुणस्तरयुक्त र भरपर्दो खानेपानी तथा सरसफाई सेवा प्रदान गर्ने र सो वापत महशुल उठाउने ।</p> <p>खानेपानी तथा सरसफाई सेवा उपलब्ध गराए वापत उपभोक्ताबाट उठाउने महशुल दर अधिकार प्राप्त निकायबाट स्वीकृत गराउने ।</p> <p>कम्पनीको जायजेथा धितो राखी वा नराखि ऋण लिने वा कम्पनीको जायजेथा धितो दिइ वा नदिइ डिभेन्चर जारी गर्ने ।</p> <p>कम्पनीमा मौज्जात रहेको रकम लगानी गर्ने ।</p> <p>कम्पनीको उद्देश्य प्राप्त गर्न आवश्यक र सहायक हुने अन्य काम गर्ने ।</p> <p>कर्तव्य:</p> <p>सेवा उपलब्ध गराउंदा सेवा प्रणालीको संचालन र संभार प्रचलित अभ्यास सम्बन्धित कानून, अनुमतिपत्र र अन्य कानूनी शर्तहरू बमोजिम गर्नुपर्ने ।</p> <p>सेवा सम्पत्तिको उचित प्रयोग र संभार गर्नुपर्ने ।</p> <p>विद्यमान उपभोक्तालाई स्तरयुक्त सेवा प्रदान गर्न र नयां उपभोक्तालाई सेवा प्रदान गर्नकोलागि सेवा प्रणालीको सुधार, पुनर्स्थापन वा विस्तार गर्नुपर्ने ।</p> <p>सेवा निरन्तर राख्न वा विस्तार गर्न आवश्यक लगातीको स्तर र प्रकृति निश्चित गर्ने, आर्थिक योजना तयार गर्ने र लगानीको लागत खर्च पूरा गर्न आर्थिक स्रोत जुटाउने ।</p> <p>सेवाको गुणस्तर र मूल्यांकन र सुधारको लागि प्रत्येक दुई वर्षमा सेवाप्रति जनधारण बुझ्न आफ्नै खर्चमा स्वतन्त्र मूल्यांकन गराउने ।</p> <p>प्रत्येक आर्थिक वर्ष समाप्त भएको दुई महिना भित्र सेवाको गुणस्तर सम्बन्धमा गरेका कामहरूको विवरणको प्रतिवेदन प्रकाशन गर्ने ।</p> <p>वातावरण संरक्षण सम्बन्धी सबै कानूनको पूर्ण रुपमा पालना गर्नुपर्ने ।</p> <p>अधिकार:</p> <p>सेवा उपलब्ध गराए वापत महशुल लगाउने र उठाउने ।</p> <p>जरिवाना लगाउन र असुल गर्न सक्ने ।</p> <p>काठमाण्डौ उपत्यका भित्रको शहरी वसोवास वृद्धिलाई समेट्न सेवा क्षेत्रको विस्तार गर्न प्रस्ताव पेश गर्न सक्ने ।</p> <p>आफ्नो कर्तव्य पालनको सिलसिलामा कुनै कर्मचारी, उपभोक्ता वा अन्य कुनै व्यक्तिको घर जग्गामा प्रवेश गर्न सक्ने ।</p> <p>सेवाको दुरुपयोग भएको वा अनधिकृत रुपमा प्रयोग गरेको पुष्टि भएमा सेवा कटौति गर्न सक्ने ।</p> <p>सार्वजनिक वा नीजि घर जग्गाबाट पाईप लाईन विच्छाउन वा संरचना निर्माण गर्न सक्ने ।</p>
--	--	---

		सेवा प्रदान गर्ने प्रयोजनको लागि वस्तु र सेवा प्राप्त गर्न वा अन्य आवश्यक कार्य गर्न तेस्रो पक्षसंग करार गर्न सक्ने । लक्ष्य: सेवाको नियमितता र निरन्तरता प्रदान गर्ने । सार्वजनिक स्वास्थ्यको सुरक्षा र वचाउ गर्ने । खानेपानी र फोहर पानीको प्रशोधन संयन्त्रको सन्चालन, पानी वितरण र ढल निकास तथा विल तयार र महशुल संकलन व्यवस्थापनलाई प्रभावकारी बनाउने । समतामूलक र सर्वसुलभ रूपमा सेवा उपलब्ध गराउने । उपभोक्ता र सर्वसाधारणको आवश्यकताप्रति सजग रहने ।																										
३	निकायका कर्मचारीहरू (संख्या नाम र कार्य विवरण)	कर्मचारी संख्या: <table border="1"> <thead> <tr> <th>विवरण</th> <th>संख्या</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>स्वीकृत दरवन्दी</td> <td>१२०५</td> </tr> <tr> <td>स्थायी</td> <td>७३१</td> </tr> <tr> <td>करार</td> <td>५४</td> </tr> <tr> <td>दैनिक ज्यालादारी</td> <td>२३६</td> </tr> <tr> <td>जम्मा:</td> <td>१०२१</td> </tr> </tbody> </table>	विवरण	संख्या	स्वीकृत दरवन्दी	१२०५	स्थायी	७३१	करार	५४	दैनिक ज्यालादारी	२३६	जम्मा:	१०२१														
विवरण	संख्या																											
स्वीकृत दरवन्दी	१२०५																											
स्थायी	७३१																											
करार	५४																											
दैनिक ज्यालादारी	२३६																											
जम्मा:	१०२१																											
४	निकायबाट प्रदान गरिने सेवा	क) नेपाल खानेपानी संस्थानबाट सन्चालन भईरहेको उपत्यकाको खानेपानी तथा ढल सन्चालन व्यवस्थापन सम्बन्धी कामको जिम्मा लिई सुलभ र प्रभावकारी रूपमा सेवा प्रदान गर्ने । ख) उपत्यका भित्रका नगरपालिका क्षेत्र र आसपासका ग्रामिण क्षेत्रका सेवा प्रणालिको स्तर वृद्धि, सुधार मर्मत सम्भार गरी गुणस्तरिय सेवा प्रदान गर्ने । ग) खानेपानी तथा सरसफाईको काम उचित महशुलमा प्रदान गर्ने । घ) सेवालाई प्रभावकारी बनाउन आवश्यक देखिएका अन्य थप कामहरू गर्ने ।																										
५	सेवा प्रदान गर्ने निकायको शाखा र जिम्मेवार अधिकारी	<table border="1"> <thead> <tr> <th>शाखा</th> <th>जिम्मेवार अधिकारी</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ढल महाशाखा</td> <td>प्रबन्धक ई.भगवान सुब्बा</td> </tr> <tr> <td>महांकालचौर शाखा कार्यालय</td> <td>सहायक प्रबन्धक ई.उमेश बाबु मरहट्टा</td> </tr> <tr> <td>कमलादी शाखा कार्यालय</td> <td>सहायक प्रबन्धक ई.मनिष ढुङ्गाना</td> </tr> <tr> <td>वानेश्वर शाखा कार्यालय</td> <td>सहायक प्रबन्धक ई.सतिस कुमार दत्त</td> </tr> <tr> <td>मध्यपुर ठिमि शाखा कार्यालय</td> <td>सहायक प्रबन्धक ई.रमेश के.सी.</td> </tr> <tr> <td>भक्तपुर शाखा कार्यालय</td> <td>प्राविधिक अधिकृत सुरेन्द्र हिमालय</td> </tr> <tr> <td>ललितपुर शाखा कार्यालय</td> <td>सहायक प्रबन्धक ई.विश्व राज जोशी</td> </tr> <tr> <td>किर्तिपुर शाखा कार्यालय</td> <td>का.मु.सहायक प्रबन्धक ई.नारायण कर्ण</td> </tr> <tr> <td>त्रिपुरेश्वर शाखा कार्यालय</td> <td>सहायक प्रबन्धक ई.रवि कुमार राई</td> </tr> <tr> <td>क्षेत्रपाटि शाखा कार्यालय</td> <td>प्राविधिक अधिकृत नृगेन्द्र श्रेष्ठ</td> </tr> <tr> <td>महाराजगन्ज शाखा कार्यालय</td> <td>सहायक प्रबन्धक डा.डोल प्रसाद चापागाई</td> </tr> <tr> <td>टैंकर शाखा</td> <td>प्राविधिक अधिकृत ई.अमृत लाल पोटे</td> </tr> </tbody> </table>	शाखा	जिम्मेवार अधिकारी	ढल महाशाखा	प्रबन्धक ई.भगवान सुब्बा	महांकालचौर शाखा कार्यालय	सहायक प्रबन्धक ई.उमेश बाबु मरहट्टा	कमलादी शाखा कार्यालय	सहायक प्रबन्धक ई.मनिष ढुङ्गाना	वानेश्वर शाखा कार्यालय	सहायक प्रबन्धक ई.सतिस कुमार दत्त	मध्यपुर ठिमि शाखा कार्यालय	सहायक प्रबन्धक ई.रमेश के.सी.	भक्तपुर शाखा कार्यालय	प्राविधिक अधिकृत सुरेन्द्र हिमालय	ललितपुर शाखा कार्यालय	सहायक प्रबन्धक ई.विश्व राज जोशी	किर्तिपुर शाखा कार्यालय	का.मु.सहायक प्रबन्धक ई.नारायण कर्ण	त्रिपुरेश्वर शाखा कार्यालय	सहायक प्रबन्धक ई.रवि कुमार राई	क्षेत्रपाटि शाखा कार्यालय	प्राविधिक अधिकृत नृगेन्द्र श्रेष्ठ	महाराजगन्ज शाखा कार्यालय	सहायक प्रबन्धक डा.डोल प्रसाद चापागाई	टैंकर शाखा	प्राविधिक अधिकृत ई.अमृत लाल पोटे
शाखा	जिम्मेवार अधिकारी																											
ढल महाशाखा	प्रबन्धक ई.भगवान सुब्बा																											
महांकालचौर शाखा कार्यालय	सहायक प्रबन्धक ई.उमेश बाबु मरहट्टा																											
कमलादी शाखा कार्यालय	सहायक प्रबन्धक ई.मनिष ढुङ्गाना																											
वानेश्वर शाखा कार्यालय	सहायक प्रबन्धक ई.सतिस कुमार दत्त																											
मध्यपुर ठिमि शाखा कार्यालय	सहायक प्रबन्धक ई.रमेश के.सी.																											
भक्तपुर शाखा कार्यालय	प्राविधिक अधिकृत सुरेन्द्र हिमालय																											
ललितपुर शाखा कार्यालय	सहायक प्रबन्धक ई.विश्व राज जोशी																											
किर्तिपुर शाखा कार्यालय	का.मु.सहायक प्रबन्धक ई.नारायण कर्ण																											
त्रिपुरेश्वर शाखा कार्यालय	सहायक प्रबन्धक ई.रवि कुमार राई																											
क्षेत्रपाटि शाखा कार्यालय	प्राविधिक अधिकृत नृगेन्द्र श्रेष्ठ																											
महाराजगन्ज शाखा कार्यालय	सहायक प्रबन्धक डा.डोल प्रसाद चापागाई																											
टैंकर शाखा	प्राविधिक अधिकृत ई.अमृत लाल पोटे																											
६	सेवा प्राप्त गर्न लाग्ने दस्तुर र अवधि	यसैसाथ संलग्न गरिएको ।																										
७	निर्णय गर्ने प्रक्रिया र अधिकारी	महाप्रबन्धकबाट प्रत्यायोजित अधिकार बमोजिम सम्बन्धित विभाग, महाशाखा, शाखा कार्यालय, शाखा, आयोजना तथा इकाई प्रमुखबाटै निर्णय गरिने ।																										
८	निर्णय उपर उजुरी सुन्ने अधिकारी	सम्बन्धित विभाग, महाशाखा, शाखा कार्यालय, शाखा, आयोजना तथा इकाई प्रमुख ।																										
९	सम्पादन गरेको कामको विवरण	खानेपानीको उत्पादन, प्रशोधन तथा वितरण गरिएको । खानेपानीको पाईपलाईन विच्छ्याईएको । नयां ट्यूबवेल्हरूको निर्माण गरिएको । खानेपानी तथा ढल संचालन तथा मर्मत सम्भारको काम नियमित रूपमा गर्ने गरिएको ।																										

१०	सूचना अधिकारीको नाम र पद	सूचना अधिकारी	प्रमुख		
		सुरेश प्रसाद आचार्य प्रबन्धक एवं प्रशासन महाशाखा प्रमुख	डा.महेश प्रसाद भट्टराई महा-प्रबन्धक		
११	ऐन, नियम, विनियम, निर्देशिकाको सूची	कम्पनी ऐन, २०६३			
		प्रबन्ध पत्र			
		नियमावली			
		शेयरधनी सम्झौता			
		आर्थिक प्रशासन विनियमावली, २०६४			
		कर्मचारी प्रशासन विनियमावली, २०६४			
		सार्वजनिक खरिद ऐन, २०६३			
		सार्वजनिक खरिद नियमावली, २०६४			
१२	आम्दानि, खर्च तथा आर्थिक कारोवार सम्बन्धी अद्यावधिक विवरण	आम्दानि खर्च:			
		Income Statement			
		For the year ended 31 st Ashad 2072 (15 th July 2015)			
				Amount in Rs.	
		Particulars	Schedule	Current Year	Previous Year Restated
		<u>Income:</u>			
		Revenue	12	786,486,329.23	868,578,824.13
		Less : Cost of sales	13	(347,960,624.53)	(361,279,493.06)
		Gross Profit		438,525,704.70	507,299,331.07
		Other Income	14	69,392,564.34	63,560,760.97
		Selling Expenses	15	(74,918,383.00)	(69,816,300.07)
		Administrative Expenses	16	(324,157,790.93)	(314,392,360.15)
		Sub -Total		(399,076,173.93)	(384,208,660.22)
		Operating Profit (Loss)		108,842,095.11	186,651,431.82
		Income from / (Reversal of) ADB Grant	17	(7,800,632.14)	33,045,258.38
		Kathmandu Valley Water Services Development Project Expenses		(9,437,695.41)	(71,316,194.34)
		Retirement Fund Provision		(90,248,302.06)	(84,077,017.14)
		Depreciation		(21,344,354.02)	(22,931,483.96)
		Provision For Doubtful Debt.		(63,319,830.95)	(72,585,734.06)
		Net Profit / (Loss) before Tax		(83,308,719.47)	(31,213,739.30)
		Income Tax (Expense)/Income		35,194,755.62	55,079,356.91
		Current Tax Expense		-	-

Deffered Tax Income/(expense)	35,194,755.62	55,079,356.91
Net Profit / (Loss)	(48,113,963.85)	23,865,617.61

आर्थिक कारोबार:

BALANCE SHEET
As on 31st Ashad 2072 (15th July 2015)

Amount in Rs.

Particulars	Schedule	Current Year	Previous Year Restated
<u>EQUITY AND LIABILITIES</u>			
<u>Equity</u>			
Share Capital	1	26,325,000.00	26,325,000.00
Reserve & Surplus	2	(587,945,003.48)	(539,831,039.63)
Total equity		(561,620,003.48)	(513,506,039.63)
<u>Non Current Liabilities</u>			
Unsecured Loan	3	445,781,632.48	346,908,931.30
Total Non Current Liabilities		445,781,632.48	346,908,931.30
<u>Current Liabilities</u>			
Sundry Creditors & Other Payable	4	1,563,668,987.93	1,528,082,517.70
Provisions	5	1,325,822,224.84	1,206,188,632.80
Total Current Liabilities		2,889,491,212.77	2,734,271,150.50
Total Equity and Liabilities		2,773,652,841.77	2,567,674,042.17
<u>ASSETS</u>			
<u>Non Current Assets</u>			
Property Plant and Equipment	6	40,332,291.69	51,874,169.81
Deferred Tax Assets		249,371,422.67	214,176,667.05
Investment	7	188,241,373.21	120,000,000.00
Total Non Current Assets		477,945,087.57	386,050,836.86

		Current Assets Inventory 8 274,467,855.97 171,117,581.04 Sundry Debtors and Other Receivable 9 1,368,948,490.15 1,227,633,404.13 Cash and Bank Balances 10 391,446,179.79 405,193,711.96 Prepaid, Advances, Loans & Deposits 11 260,845,228.29 377,678,508.18 Total Current Assets 2,295,707,754.20 2,181,623,205.31 Total Assets 2,773,652,841.77 2,567,674,042.17 Significant accounting policies and notes to accounts 18				
१३	अघिल्लो आर्थिक बर्षमा सार्वजनिक निकायले कुनै कार्यक्रम वा आयोजना सन्चालन गरेको भए सोको विवरण	क्र.सं.	सन्चालन गरेको कार्यक्रमको विवरण आर्थिक बर्ष २०७२/०७३		रकम (हजारमा)	
		१	अल्पकालिन उत्पादन तथा सुधार कार्यक्रम			
		क	सतह श्रोत संरक्षण			
			१. मनोहरा, वोडे डगवेल (महादेवखोला, सुन्दरिजल, अल्ले वोडे, भण्डारे फर्पिंग नल्लू (ईन्टेक सुधार)	२५०००		
			२. गूणस्तर सुधार	१००००		
			३. नयां श्रोत पहिचान एवं उत्पादन वृद्धि कार्यक्रम	२००००		
			४. पानी प्रशोधन केन्द्र निर्माण	२५०००		
		ख	भुमिगत श्रोत			
			१. ट्यूबवेल निर्माण, पुरानो ट्यूबवेल संचालनको लागि पम्प तथा मेशिनरी आदि खरिद	२००००		
		ग	पाईप लाईन ढल सुधार कार्य			
			१. खानेपानी पाईप लाईन	२००००		
			२. ढल सुधार कार्य	२००००		
		घ	सुख्खा मौसम कार्यक्रम		३००००	
		१.	चुहावट नियन्त्रण (उपत्यकाको विभिन्न स्थानमा)	२००००		
		२.	वैकल्पिक उर्जा तथा विपत व्यवस्थापन क्षमता वृद्धि	५०००		
		३.	फुटकर खानेपानी आयोजना	१००००		
१४	सार्वजनिक निकायको वेवसाईट भए सो को विवरण	www.kathmanduwater.org				
१५	सार्वजनिक निकायले प्राप्त गरेको वैदेशिक सहायता, ऋण, अनुदान एवं प्राविधिक सहयोग र सम्भौता विवरण	सि. नं.	कार्यक्रम	ठेकेदार	सहायता/ ऋण/ अनुदान	रकम
		१.	Computerizing Billing & Accounting System	World Link Communications Pvt. Ltd., Nepal	ऋण	NRs. 51,261,900.82

१६	निकायले सन्चालन गरेको कार्यक्रम र सोको प्रगति विवरण	क्र.सं.	सन्चालन गरेको कार्यक्रमको विवरण आर्थिक वर्ष २०७३/०७४	रकम (हजारमा)	दोस्रो चौमासिक प्रगति (प्र.श.)		
		१	अल्पकालिन उत्पादन तथा सुधार कार्यक्रम				
		क	सतह श्रोत संरक्षण				
			१. मनोहरा, वोडे डगवेल (महादेवखोला, सुन्दरिजल, अल्ले वौडे, भण्डारे, फर्पिग नल्लू (इन्टेक सुधार)			४००००	४५
			२. गूणस्तर सुधार			२००००	५०
			३. नयां श्रोत पहिचान एवं उत्पादन वृद्धि कार्यक्रम			३००००	२०
			४. पानी प्रशोधन केन्द्र निर्माण			३००००	७०
		ख	भूमिगत श्रोत				
			१. ट्यूबवेल निर्माण, पुरानो ट्यूबवेल संचालनको लागि पम्प तथा मेशिनरी आदि खरिद			३००००	१५
		ग	पाईप लाईन ढल सुधार कार्य				
			१. खानेपानी पाईप लाईन			३००००	६०
			२. ढल सुधार कार्य			३००००	५०
		ङ	सुख्खा मौसम कार्यक्रम			४५०००	३०
		१.	चुहावट नियन्त्रण (उपत्यकाको विभिन्न स्थानमा)			४००००	५०
		२.	वैकल्पिक उर्जा तथा विपत व्यवस्थापन क्षमता वृद्धि			१००००	
३.	फुटकर खानेपानी आयोजना	२००००	२०				
१७	निकायले वर्गिकरण तथा संरक्षण गरेको सूचनाको नामावली र त्यस्तो सूचना संरक्षण गर्न तोकिएको समयावधि	नभएको ।					
१८	निकायमा परेका सूचना माग सम्बन्धी निवेदन र सो उपर सूचना दिइएको बिषय ।	नभएको ।					
१९	निकायका सूचनाहरु अन्यत्र प्रकाशन भएका वा हुने भएको भए सोको विवरण	पानी वितरण तालिका र समय समयमा गरिने परिवर्तन, खानेपानीमा अवरोध हुने सूचना, धारा नामसारी, शुभकामना, उपभोक्ता सेवा प्रभावकारी, आदि सूचनाहरु गोरखापत्र, कान्तिपुर लगायत अन्य राष्ट्रिय दैनिक पत्रिकामा तथा यदाकदा अन्य मासिक तथा साप्ताहिक पत्रिकाहरुमा प्रकाशन गर्ने गरिएको छ ।					

सेवा प्राप्त गर्न पेश गर्नुपर्ने कागजातहरूको विवरण

क्र.सं.	सेवाको विवरण	क्र.सं.	पेश गर्नुपर्ने कागजातहरू
१	नयाँ धारा जडानको लागि	१	जग्गा धनी लालपुर्जा
		२	नापी नक्शा (ब्लू प्रिन्ट)
		३	नक्शा पास प्रमाणपत्र
		४	सम्बन्धित ग्राहकको नागरिकता
		५	फोटो १ प्रति
		६	पुरानो घर भए वडाको सिफारिस
		७	घर कर तिरेको रसिदको फोटोकपी
		८	संयुक्त लालपुर्जाको हकमा निवेदक वाहेक अन्य जग्गा धनीको मन्जुरीनामा र नागरिकताको फोटोकपी वा वडा कार्यालयको रोहवरमा दरखास्तवालाको नाममा दिएको मन्जुरीनामा ।
२	धारा नामसारीको लागि	१	लालपुर्जाको फोटोकपी ।
		२	रजिष्ट्रेशन पासको फोटोकपी ।
		३	नागरिकताको फोटोकपी (लिने वा दिने दूबैको) ।
		४	फोटो १ प्रति ।
		५	महशूल तिरेको रसिदको फोटोकपी ।
		६	मन्जुरीनामा ।
		७	मृत्यु भएकोमा मृत्यु दर्ता प्रमाणपत्र र नाता प्रमाणित कागजात ।
		८	रजिष्ट्रेशन पास र कार्डमा नाम फरक पर्न गएको खण्डमा वडाको सिफारिस ।
		९	लालपुर्जा एक भन्दा बढीको नाममा भएमा उक्त व्यक्तीहरूको मन्जुरीनामा वा सबैको नाम र फोटो ।
३	होल चेन्जको लागि	१	महशूल चुक्ता गरेको रसिदको फोटोकपी
४	होल मर्मतको लागि	१	महशूल चुक्ता गरेको रसिदको फोटोकपी

सेवा दस्तुर

क्र.सं.	सेवाको विवरण	दस्तुर	
		न्यूनतम रु. (१०० फिटसम्म)	१०० फिट भन्दा बढी प्रति फिट रु.
१	दरखास्त दस्तुर	१०.००	
२	ग्राहक संकेत कार्ड	१५.००	
३	स्वामित्व हस्तान्तरण दस्तुर	१६००.००	
४	होलचेन्च दस्तुर		
क)	१/२"	२०००.००	२०.००
ख)	३/४"	२८००.००	२४.००
ग)	१"	५०००.००	४०.००
घ)	१ १/२"	६०००.००	५०.००
ङ)	२"	१००००.००	७०.००
५	व्यक्तिगत ढल सफाई दस्तुर । न्यूनतम रु.(१०० फिट सम्म)	१०००.००	
	१०० फिट भन्दा बढीको रु.	१५००.००	
६	पानीको पाईप लाईन सफाई	पूर्ववत कायम	
७	मिटर भाडा शुल्क	पूर्ववत कायम	
८	नयाँ धारा जडान शुल्क		
क)	१/२"	१९८०.००	२२.००
ख)	३/४"	२४७५.००	२७.००
ग)	१"	३८५०.००	४०.००
घ)	१ १/२"	५०००.००	५०.००
ङ)	२"	७०००.००	७०.००
च)	३"	१००००.००	१००.००
छ)	४"	१७०००.००	१७०.००
९	नयाँ धारा धरौटि		
	१/२"	१६००.००	
	३/४"	४०००.००	
	१"	१००००.००	
	१ १/२"	२५०००.००	
	२"	५००००.००	
	३"	१०५०००.००	
४"	२०००००.००		
१०	बिलको प्रतिलिपि	५.००	

टैकर शुल्क

क्र.सं.	ट्याङ्कर साईज (लिटर)	कायम गरिएको मुल्य रु.
१	५०००	१९९५
२	६०००	२३००
३	८०००	२८६०
४	९०००	३१५५
५	१००००	३४३५
६	प्राईभेट ट्याङ्करलाई पानी विक्री प्रति घ.मि.	१६४
७	सामूदायिक टैकीहरूमा टैकरबाट पानी दिदा उपरोक्त क्र.सं. १ देखि ५ को महशूलमा ६०% छुट गरी ४०% रकममात्र सामूदायसंग शुल्क लिन सक्नेछ ।	

भुक्तानी छुट तथा जरिवाना शुल्क

भुक्तानी	जरिवाना
बिल वितरण भएको पहिलो र दोश्रो महिनाभित्र	३% छुट
बिल वितरण भएको तेस्रो महिनाभित्र	जरिवाना लाग्दैन, छुट हुदैन
बिल वितरण भएको चौथो महिनाभित्र	१०% जरिवाना
बिल वितरण भएको पाँचौ महिनाभित्र	२०% जरिवाना
बिल वितरण भएको पाँचौ महिना भन्दा बढी	५०% जरिवाना

खानेपानीको प्रचलित महसुल दररेट

पाईप साईज (इन्चमा)	न्यूनतम उपभोग (लिटरमा)	क) मिटर जडान भएको धाराहरूमा		ख) मिटर जडान नभएका धाराहरूमा कायम गरिएको मुल्य (रु.)
		न्यूनतम कायम गरिएको मुल्य (रु.)	बढी पानी प्रयोग हुँदा आयतनको आधारमा (प्रति १००० लिटर) रु.	
१/२"	१०,०००	१००	३२	७८५
३/४"	२७,०००	१९१०	७१	४५९५
१"	५६,०००	३९६०	७१	९५४०
१.५"	१,५५,०००	१०९५०	७१	२६२८०
२"	३,२०,०००	२२६००	७१	५४२५५
३"	८,८१,०००	६२२४०	७१	१४९४१५
४"	१८,१०,०००	१२७८६५	७१	३०६८८०

नोट: उपरोक्त महशुलमा कम्पनीले लिदै आएको ढल सेवा वापतको ५० प्रतिशत थप महशुल कायम हुनेछ ।

उद्देश्य:

काठमाण्डौ उपत्यका भित्र नगरपालिका क्षेत्रको खानेपानी तथा सरसफाई सेवा प्रणाली जिम्मा लिई उपभोक्ताहरूलाई सुलभ र प्रभावकारी रूपमा सेवा प्रदान गर्ने गरी संचालन र व्यवस्थापन गर्ने ।
काठमाण्डौ उपत्यका भित्रका नगरपालिका क्षेत्र र नगरपालिका क्षेत्रको सेवा प्रणालीसंग जोडिएका ग्रामिण क्षेत्रका सेवा प्रणालीको स्तर वृद्धि, सुधार, मर्मत संभार एवं पुनर्स्थापना गरी उपभोक्तालाई गुणस्तरिय सेवा प्रदान गर्ने ।
काठमाण्डौ उपत्यकाका नगरपालिका क्षेत्रमा खानेपानी तथा सरसफाई सेवालाई नियमित, व्यवस्थित सुलभ र गुणस्तरयुक्त बनाई उपभोक्ताहरूलाई सुलभ रूपमा उचित महशुलमा गुणस्तरयुक्त र भरपर्दो सेवा प्रदान गर्ने ।
खानेपानी तथा सरसफाई सेवालाई प्रभावकारी र गुणस्तरयुक्त बनाउन आवश्यक अन्य कामहरू गर्ने ।

काम:

कम्पनीलाई आवश्यक पर्ने जग्गा, भवन, सवारी साधन र आवश्यक उपकरण खरिद गर्ने वा भाडामा लिई प्रयोग गर्ने ।
कम्पनीलाई आवश्यक पर्ने कर्मचारी नियुक्त गर्ने तथा तिनको सेवाका शर्तहरू निर्धारण गर्ने ।
कम्पनीमा लगानी भएको शेयरको रकम तथा त्यसबाट आर्जित रकम बैंकमा खाता खोली जम्मा गर्ने र बैंक खाता संचालन गर्ने ।
कम्पनीको नामबाट शेयर तथा डिभेन्चर खरिद गर्ने तथा त्यसलाई विक्री गर्ने ।
काठमाण्डौ उपत्यका भित्रका महानगरपालिका, उप महानगरपालिका तथा नगरपालिका क्षेत्र तथा सो संग जोडिएको खानेपानी सेवा प्राप्त गर्ने गा.वि.स.हरूमा खानेपानी तथा सरसफाई सेवा प्रणाली विस्तार गर्ने, मर्मत संभार तथा सुधार गर्ने ।
खानेपानी सेवा प्रदान गर्ने प्रयोजनको निमित्त एकमुष्ट पानी खरिद गर्ने र त्यसका लागि आवश्यकता अनुसार संभौता गर्ने वा अनुमतिपत्र प्राप्त गर्ने ।
उपभोक्ताहरूलाई गुणस्तरयुक्त र भरपर्दो खानेपानी तथा सरसफाई सेवा प्रदान गर्ने र सो वापत महशुल उठाउने ।
खानेपानी तथा सरसफाई सेवा उपलब्ध गराए वापत उपभोक्ताबाट उठाउने महशुल दर अधिकार प्राप्त निकायबाट स्वीकृत गराउने ।
कम्पनीको जायजथा धितो राखी वा नराखि ऋण लिने वा कम्पनीको जायजथा धितो दिइ वा नदिई डिभेन्चर जारी गर्ने ।
कम्पनीमा मौज्जात रहेको रकम लगानी गर्ने ।
कम्पनीको उद्देश्य प्राप्त गर्न आवश्यक र सहायक हुने अन्य काम गर्ने ।