

**काठमाडौं उपत्यका खानेपानी लिमिटेडको प्रमुख कार्यकारी अधिकृतको नियुक्ति सम्बन्धी
कार्यविधि, २०७६**

प्रस्तावना : काठमाडौं उपत्यका खानेपानी लिमिटेडको प्रमुख कार्यकारी अधिकृत पद खुल्ला प्रतिस्पर्धाबाट छनौट गर्नका लागि तत्सम्बन्धी मापदण्ड, कार्यविधि एवं मूल्यांकनका आधारहरू तय गर्न आवश्यक भएकोले,

काठमाण्डौ उपत्यका खानेपानी लिमिटेडको संचालक समितिले यो कार्यविधि बनाएको छ ।

१. संक्षिप्त नाम र प्रारम्भ:

- (१) यो कार्यविधिको संक्षिप्त नाम “काठमाडौं उपत्यका खानेपानी लिमिटेडको प्रमुख कार्यकारी अधिकृतको नियुक्तिसम्बन्धी कार्यविधि, २०७६” रहेकोछ ।
- (२) यो कार्यविधि काठमाडौं उपत्यका खानेपानी लिमिटेडको संचालक समितिले स्वीकृत गरको मितिदेखि प्रारम्भ हुनेछ ।

२. परिभाषा: विषय वा प्रसङ्गले अर्को अर्थ नलागेमा यस कार्यविधिमा,-

- (क) “कम्पनी” भन्नाले काठमाण्डौ उपत्यका खानेपानी लिमिटेड सम्भन्नु पर्छ ।
- (ख) “संचालक समिति” भन्नाले काठमाण्डौ उपत्यका खानेपानी लिमिटेडको संचालक समिति सम्भन्नु पर्छ ।
- (ग) “सिफारिश समिति” भन्नाले संचालक समितिले कार्यविधिको दफा ३ बमोजिम गठन गरेको प्रमुख कार्यकारी अधिकृत छनौट सिफारिस समिति सम्भन्नु पर्छ ।
- (घ) “प्रमुख कार्यकारी अधिकृत ” भन्नाले काठमाण्डौ उपत्यका खानेपानी लिमिटेडको प्रमुख कार्यकारी अधिकृत भई कार्य गर्न अख्तियार प्राप्त व्यक्ति सम्भन्नु पर्छ ।
- (ङ) “कार्यपत्र” भन्नाले व्यावसायिक योजना सहितको कार्यपत्र सम्भन्नु पर्छ ।
- (च) “कर्मचारी” भन्नाले प्रमुख कार्यकारी अधिकृत छनौट सिफारिश समितिको प्रशासनिक काम कारवाहीको सहयोगको लागि तोकिएको कर्मचारी सम्भन्नु पर्छ ।
- (छ) “नाता सम्बन्ध” भन्नाले पति-पत्नी, आमा-बाबु तथा छोराछोरी, सासु-ससुरा, धर्मपुत्र-धर्मपुत्री, दाजु-भाई, दिदी-बहिनी, भाउजु-बुहारी, काका-काकी, ठूलोबुवा-ठूलोआमा, सानाबा-सानीआमा, भतिजा-भतिजी, भान्जा-भान्जी, भिनाजू-ज्वाई, मामा-माइजू, फूपु-फूपाजू, साला-साली र तिनका छोराछोरी समेत सम्भन्नु पर्छ ।
- (ज) “दक्ष/विज्ञ” भन्नाले प्रमुख कार्यकारी अधिकृत छनौट गर्नका लागि मूल्याङ्कन गर्ने कार्यमा संलग्न व्यक्तिलाई सम्भन्नुपर्छ ।
- (झ) “पदाधिकारी” भन्नाले संचालक समितिका अध्यक्ष र सदस्यलाई सम्भन्नु पर्छ ।

३. सिफारिश समितिको गठन :

- (१) प्रमुख कार्यकारी अधिकृतको पदमा नियुक्तिको लागि खुल्ला प्रतिस्पर्धा गराई उपयुक्त व्यक्तिको छनौट गरी सिफारिस गर्न संचालक समितिले तीन सदस्यीय एक सिफारिश समिति गठन गर्नेछ ।

- (२) उपदफा (१) बमोजिम गठन भएको सिफारिश समितिले आवश्यकतानुसार कुनै विज्ञलाई बैठकमा आमन्त्रण गर्न सक्नेछ ।
- (३) सिफारिश समितिका पदाधिकारी, आमन्त्रित विज्ञ तथा सिफारिश समितिको कार्यमा खटिने सहयोगी कर्मचारीले संचालक समितिले तोके बमोजिमको बैठक भत्ता र अन्य सुविधा पाउने छन् ।
- (४) सिफारिस समितिले सिफारिस समितिको बैठक सम्बन्धी कार्यविधि आफै निर्धारण गर्नेछ ।

४. **उम्मेदवारको योग्यता** : प्रमुख कार्यकारी अधिकृतको पदमा खुल्ला प्रतिस्पर्धाको लागि आवेदन दिन देहाय बमोजिमको योग्यता पुरा भएको हुनु पर्नेछ :

(क)^१ प्रमुख कार्यकारी अधिकृतको पदमा नियुक्तिको लागि उम्मेदवार हुन मान्यता प्राप्त शिक्षण सस्थाबाट ईन्जिनियरिङ्ग, व्यवस्थापन, वित्त, वाणिज्य वा सार्वजनिक प्रशासन मध्ये कुनै विषयमा कम्तिमा स्नातकोत्तर गरेको र नेपाल सरकार वा कुनै सरकारी संस्था वा प्रचलित कानून बमोजिम दर्ता भएको संगठित संस्था वा अन्तराष्ट्रिय संघ संस्थाको अधिकृत स्तरको पदमा कम्तिमा १० वर्ष कार्य अनुभव हासिल गरेको खानेपानी तथा सरसफाई व्यवस्थापनको क्षेत्रमा अनुभव भएकालाई विशेष ग्राह्यता दिईनेछ ।

(ख) नेपाली नागरिक

(ग) ३५ वर्ष पुरा भएको ५८ वर्ष ननाघेको

५. **उम्मेदवारको अयोग्यता** :

प्रमुख कार्यकारी अधिकृतको पदमा खुल्ला प्रतिस्पर्धाको लागि आवेदन दिन देहाय बमोजिमका व्यक्तिहरु अयोग्य हुनेछ :

(क) दफा ४ बमोजिमको योग्यता नपुगेको,

(ख) नैतिक पतन देखिने फौजदारी अभियोगमा अदालतबाट कसुरदार ठहरिएको,

(ग) भविष्यमा सरकारी सेवाको निमित्त अयोग्य ठहरिने गरी त्यस्तो सेवाबाट बर्खास्त गरिएको, र

(घ) बैदेशिक स्थायी आवशीय अनुमति लिएको भएमा (Diversity Visa, Permanent Resident)

६. **सूचना प्रकाशन एवं दरखास्त सम्बन्धी व्यवस्था** :

(१) प्रमुख कार्यकारी अधिकृत को पद पूर्ति गर्नकम्तीमा एकाईस दिनको समय दिईदफा ४ बमोजिमको योग्यता र अनुभव हासिल गरेका इच्छुक व्यक्तिहरुमध्येबाट दरखास्त आव्हानको लागि राष्ट्रियस्तरको कुनै दैनिक समाचारपत्रमा सूचना प्रकाशन गर्नु पर्नेछ ।

^१संचालक समितिको बै.नं. ३६७ बाट परिमार्जित

- (२) प्रमुख कार्यकारी अधिकृत पदको लागि उम्मेदवार बन्न चाहने योग्यता पुगेको व्यक्तिले उपदफा (१) मा उल्लेख गरिएको सूचनामा तोकिएको म्याद भित्र यस कार्यविधिको अनुसूची-१ बमोजिमको ढाँचामा दरखास्त फाराम भरी सोही सूचनामा उल्लेख गरिएको स्थानमा बुझाउनु पर्नेछ ।
- (३) उपदफा (२) बमोजिम दरखास्त बुझाउँदा देहाय बमोजिमको कागजातको प्रतिलिपी संलग्न गरि बुझाउनु पर्नेछ ।
- (क) शैक्षिक योग्यताको प्रमाणपत्र
- (ख) तालिम, अनुभवको प्रमाणपत्र
- (ग) नेपाली नागरिकताको प्रमाणपत्र
- (घ) कार्यपत्रको (तीन प्रति)
- (४) उपदफा (३)को खण्ड (घ)को कार्यपत्र तयार गर्दा काठमाण्डौ उपत्यका खानेपानी लिमिटेडको भूमिका, कार्य संचालनको हालको अवस्था, समस्या, चुनौती, अवसरहरु तथा भावी रणनीतिक विषयहरु र उम्मेदवारले गरेका अनुकरणीय कार्यहरु संलग्न गरी चार बर्षे व्यावसायिक कार्य योजना सहितको बढीमा दुइ हजार पांच सय शब्दको कार्यपत्र तयार गर्नुपर्नेछ ।
- (५) यस दफा बमोजिम दरखास्त फाराम बुझाउँदा पांच हजार रुपैया दस्तुर लाग्नेछ ।

७. पुनः सूचना प्रकाशन गर्नुपर्ने :

- (१) दफा ६ बमोजिम प्रकाशन गरिएको सूचनाको म्यादभित्र तीनवटा भन्दा कम दरखास्त पर्न आएमा सिफारिश समितिले त्यसरी पर्न आएका दरखास्तलाई कायमै राखी ७(सात) दिनको थप म्याद दिई पुनः राष्ट्रियस्तरको दैनिक समाचारपत्रमा सूचना प्रकाशन गर्नुपर्नेछ ।
- (२) उपदफा (१) बमोजिम पुनः सूचना प्रकाशन गरी दरखास्त आव्हान गर्दा समेत थप दरखास्त पर्न नआएमा दफा ६ बमोजिम प्रकाशित सूचना बमोजिम दर्ता हुन आएका दरखास्तका आधारमा मूल्यांकन सम्बन्धी काम कारवाही अगाडि बढाइनेछ ।

८. मूल्यांकनका आधार तथा संक्षिप्त सूची :

- (१) प्रमुख कार्यकारी अधिकृत छनौटको लागि विभिन्न चरणमा लिइने परीक्षण विधिको कूल पूर्णाङ्क एक सय पचास हुनेछ । सो अङ्कभारलाई देहायमा उल्लेख गरिएका उपशिर्षकहरुका भारका आधारमा प्रदान गरिनेछ । सोको अङ्कभार यस कार्यविधिको अनुसूची- २२ ३ मा उल्लेख गरिए बमोजिम हुनेछ :
- (क) शैक्षिक योग्यता र अनुभव -सत्तरी अङ्क
- (ख) कार्यपत्र लेखन - चालिस अङ्क

(ग) कार्यपत्र प्रस्तुतीकरण - बीस अङ्क

(घ) अन्तरवार्ता - बीस अङ्क

- (२) सिफारिश समितिले दफा ६ बमोजिम दरखास्त पेश गर्ने उम्मेदवारकोशैक्षिक योग्यता र अनुभव अनुसूची - २ बमोजिमको मूल्यांकनका आधारमा मूल्यांकन गर्दा न्यूनतम चालिसप्रतिशत वा सो भन्दा बढी अङ्क प्राप्त गर्ने उम्मेदवारहरु मध्ये सबैभन्दा बढी अङ्क प्राप्त गर्ने पाँच जना उम्मेदवारको नाम वर्णानुक्रमानुसार दरखास्त दिने अन्तिम म्याद समाप्त भएको मितिले पन्ध्र दिन भित्र छनौट गरी संक्षिप्त सूची प्रकाशन गर्नेछ ।

तर पाँचवटा भन्दा कम दरखास्त पर्न आएमा चालीस प्रतिशतभन्दा बढी अङ्क प्राप्त गर्ने सबै आवेदकहरुको नाम समावेश गरी संक्षिप्त सूची प्रकाशन गरिने छ ।

- (३) उपदफा (२) बमोजिम प्राप्त अङ्क अन्तिम योग्यताक्रममा समेत जोडिनेछ ।

९. कार्यपत्र परीक्षण :

- (१) उम्मेदवारहरुबाट सिलबन्दी रुपमा प्राप्त कार्यपत्रलाई परीक्षणको लागि विज्ञ समक्ष पठाउनु अगावै सर्वप्रथम लोक सेवा आयोगद्वारा निर्धारण गरिएको तरिका बमोजिम कार्यपत्रमा संकेत (Code)नम्बर राख्नुपर्नेछ ।
- (२) उपदफा (१) बमोजिमकोडिड गर्ने कार्यको लागि सिफारिस समितिले सो विषयमा अनुभव हासिल गरेका व्यक्तिहरुको सेवा लिनेछ ।
- (३) उपदफा (१) बमोजिम संकेत (Code)नम्बर राख्ने कार्य सम्पन्न भएपछि प्रत्येक कार्यपत्र दुईजना विज्ञबाट अलग अलग रुपमा परीक्षण गराउनु पर्नेछ का यसरी विज्ञबाट परीक्षण गर्दा कार्यपत्रमा कुनै अङ्क वा संकेत प्रदान नगरी कार्यपत्र साथ उपलब्ध गराइएको लब्धाङ्कपत्र फाराममा प्राप्ताङ्क भर्नुपर्नेछ । कार्यपत्रका साथ मूल्यांकन आधार समेत उपलब्ध गराइने छ ।

१०. कार्यपत्रको प्रस्तुती तथा अन्तरवार्ताको मूल्यांकन :

- (१) कार्यपत्रको प्रस्तुती, अन्तरवार्ताको मूल्यांकन देहाय बमोजिम हुनेछ :
- (क) दफा ८ बमोजिम प्रकाशन गरिएको संक्षिप्त सूचीमा परेका उम्मेदवारहरुको वर्णानुक्रमानुसारको संक्षिप्त सूचीको क्रमसंख्याको आधारमा कार्यपत्र प्रस्तुतीको क्रम, समय र मिति तोकि सो को सूचना राष्ट्रियस्तरको कुनै दैनिक समाचार पत्रमा प्रकाशित गरिने छ। उक्त सूचना कम्पनीको वेभसाइटमा समेत राखिने छ । तोकिएको मिति र समयमा अनुपस्थित हुने उम्मेदवारलाई कार्यपत्र प्रस्तुतीकोअर्को अवसर दिइने छैन ।

तर कार्यपत्र प्रस्तुतीको लागि तोकिएको मिति समाप्त भएको सात दिन भित्र आफू उपस्थित हुन नसक्नुको मनासिब कारण सहित कार्यपत्र

प्रस्तुतिको लागि अनुरोध गरेमा र त्यस्तो कारण मनासिव लागेमा सिफारिश समितिले छुट्टै समय तोकि कार्यपत्र प्रस्तुतीको लागि अवसर दिन सक्नेछ ।

- (ख) कार्यपत्र प्रस्तुतीका लागि प्रत्येक उम्मेदवारलाई तीस मिनेटको समय प्रदान गरिनेछ । निजको प्रस्तुती समाप्त भएपछि प्रस्तुतीको मूल्यांकनको लागि सिफारिश समितिका पदाधिकारी र विज्ञले प्रस्तुतीसँग सम्बन्धित विषयमा प्रस्तोतासँग अन्तरक्रिया र मूल्यांकन गर्न बिस मिनेटको समय छुट्ट्याइने छ ।
 - (ग) कार्यपत्र प्रस्तोताले पावर प्वाइन्ट प्रयोग गरी आफ्नो कार्यपत्र प्रस्तुत गर्नु पर्नेछ । पावर प्वाइन्ट प्रोजेक्टरको व्यवस्था सिफारिश समितिले गर्नेछ ।
 - (घ) कार्यपत्र प्रस्तोताले नेपाली वा अंग्रेजी भाषामध्ये कुनै एक भाषामा कार्यपत्र लेख्न तथा प्रस्तुत गर्न सक्नेछ ।
 - (ङ) कार्यपत्र प्रस्तुती मूल्यांकन कर्ताले गोप्य तरिकाले मूल्यांकन गरेको प्रत्येक मूल्यांकन सिटको पछाडि पट्टि सबै मूल्यांकन कर्ताहरुको सहिछाप गर्नुपर्नेछ । यसरी सहिछाप गरी मूल्यांकन गर्ने कार्य सकिनासाथ सिलबन्दी गरी सिफारिश समितिका संयोजकको जिम्मामा राखिनेछ ।
 - (च) एक सत्रमा बढीमा तीनजना उम्मेदवारबाट कार्यपत्र प्रस्तुत गराइनेछ ।
 - (छ) सिफारिश समितिको संयोजकले कार्यपत्र प्रस्तुतीको मूल्यांकनका लागि दफा १२ बमोजिम तयार गरेको विज्ञहरुको रोष्टरबाट बढीमा तीनजना विज्ञहरु गोप्य तरिकाले बोलाउनेछ ।
- (२) कार्यपत्र प्रस्तुतीको मूल्यांकन तथा अन्तरवार्ताका लागि विज्ञहरुको सूचीबाट सिफारिश समितिले गोप्य तरिकाले कार्यपत्र प्रस्तुत हुने तथा अन्तरवार्ता हुने दिनको बढीमा एक दिन अगाडि विज्ञ छनौट गरी आमन्त्रण गर्नेछ ।
 - (३) कार्यपत्र मूल्यांकन, कार्यपत्र प्रस्तुतीको मूल्यांकन तथा अन्तरवार्तामा यथासम्भव विज्ञहरु दोहोरिनु हुदैन ।
 - (४) अन्तरवार्ताका लागि छनौट भएका उम्मेदवारहरुले अन्तरवार्ताका दिन आफूले प्राप्त गरेका शैक्षिक योग्यताका प्रमाणपत्रहरु, अनुभवका प्रमाणपत्रहरु तथा नेपाली नागरिकताको प्रमाणपत्रका सक्कल प्रतिहरु लिई आउनु पर्नेछ ।
 - (५) कार्यपत्र प्रस्तुतीकरण र अन्तरवार्ता मूल्यांकन गर्दा अनुसूची- ३ मा उल्लेख गरिएका आधारहरुमा मूल्यांकन गरिनु पर्नेछ ।
 - (६) अन्तरवार्ताको मूल्यांकन गर्ने प्रत्येक सदस्यले अलग अलग फाराममा मूल्यांकन गर्नुपर्नेछ । अन्तरवार्ता समाप्त हुने वितिककै उपस्थित सबैका रोहवरमा सिलबन्दी

गरी सो खामका बाहिर विज्ञ लगायत अन्तरवार्तामा सामेल सबै सदस्यहरुले सहिछाप गर्नुपर्नेछ ।

११. कार्यपत्र प्रस्तुतीकरण एवं अन्तरवार्ताको मूल्यांकन सम्बन्धी व्यवस्था :

कार्यपत्र परीक्षण, कार्यपत्र प्रस्तुतीकरणको मूल्यांकन वा अन्तरवार्तामा संलग्न कुनै मूल्यांकनकर्ताले सत्तरी प्रतिशत भन्दा बढी र चालिस प्रतिशत भन्दा घटी अङ्क प्रदान गरेमा स्पष्ट आधार र कारण खुलाउनु पर्नेछ र त्यसरी प्रदान गरेको अङ्क पचास प्रतिशत भन्दा बढि मूल्यांकनकर्ताहरुले प्रदान गरेको भए मात्र मान्य हुनेछ । अन्यथा बढिमा सत्तरी प्रतिशत र घटिमा चालिस प्रतिशत नै अङ्क मानी गणना गरिनेछ ।

१२. विज्ञको सूची तयार गर्ने :

(१) सिफारिश समितिले प्रमुख कार्यकारी अधिकृतको लागि दरखास्त पेश गरिसक्नु पर्ने अन्तिम मिति अगावै उम्मेदवारले तयार गरेको कार्यपत्र तथासोको प्रस्तुतीकरण र अन्तरवार्ताको मूल्यांकन गर्ने कार्यका लागि आवश्यकता अनुसार विज्ञको सूची तयार गर्नेछ । त्यस्तो सूचीमा व्यवस्थापन, वाणिज्य, वित्त, सार्वजनिक प्रशासन, इन्जिनियरिङ्ग वा अन्य क्षेत्रका कम्तीमा पांच विज्ञहरु रहने छन् ।

(२) उपदफा (१) बमोजिमको सूची तयार पार्दा छलफल गरी सम्भव भएसम्म शैक्षिक योग्यता, सम्बन्धित क्षेत्रको अनुभव र व्यावसायिक दक्षताको आधार लिई तयार गर्नु पर्नेछ ।

१३. नियुक्तिका लागि सिफारिश :

(१) अन्तरवार्ता पश्चात सिफारिश समितिका पदाधिकारीहरुले उम्मेदवारले तयार पारेको कार्यपत्र, कार्यपत्रको प्रस्तुतीकरण र अन्तरवार्तामा प्रदान गरिएको अङ्क राखिएको सिलबन्दी खाम रअलग अलग शिर्षक वापतको अङ्कमा शैक्षिक योग्यता, तालिम तथा अनुभव वापतको अङ्कसमेत जोडी योग्यताक्रम अनुसार छानिएका तीन जना उम्मेदवारहरुलाई वर्णानुक्रमानुसार नियुक्तिका लागि संचालक समिति समक्ष सिफारिश गर्नु पर्नेछ । त्यसरी सिफारिश गरिएका उम्मेदवारहरु मध्येबाट कुनै एक जना उपयुक्त उम्मेदवारलाई सञ्चालक समितिले प्रमुख कार्यकारी अधिकृत पदमा नियुक्ति गर्नेछ ।

(२) मूल्यांकन भई आएका कार्यपत्रहरु वापतको अङ्क समेत जोडने प्रयोजनको लागि डिकोडिड गर्ने कार्य उपदफा (१) मा उल्लेखित कार्य गर्नु भन्दा तत्काल अगाडि गर्नुपर्नेछ । डिकोडिड गर्ने कार्यमा समेत सो विषयमा दक्ष व्यक्तिको सहयोग लिन सकिनेछ ।

१४. पारिश्रमिक, सेवा सुविधा एवं पदावधि सम्बन्धी व्यवस्था :

(१) कम्पनीको प्रमुख कार्यकारी अधिकृत पदको पदावधि चार वर्षको हुनेछ ।

- (२) प्रमुख कार्यकारी अधिकृतको मासिक पारिश्रमिक दुई लाख रुपैयाहुनेछ ।
- (३) प्रमुख कार्यकारी अधिकृतले उपदफा (२) बमोजिम मासिक पारिश्रमिक बाहेक कार्य सम्पादनको आधारमा सञ्चालक समितिले तोके बमोजिमको अन्य सेवा, सुविधाहरु प्राप्त गर्न सक्नेछ ।

१५. आचार संहिता पालना गर्नुपर्ने :

- (१) प्रमुख कार्यकारी अधिकृत छनौट सम्बन्धी कार्यका कार्यपत्र परीक्षण गर्ने दक्ष/विज्ञले देहाय बमोजिमको आचरण पालना गर्नु पर्नेछ:-
 - (क) कार्यपत्र परीक्षण गर्न दिएको कुरा कसैलाई प्रत्यक्ष वा अप्रत्यक्ष रुपमा व्यक्त गर्नु हुदैन।
 - (ख) आफ्नो नाता सम्बन्ध भएका व्यक्ति उम्मेदवार रहेको व्यहोरा जानकारी हुन आएको अवस्थामा कार्यपत्र परीक्षण गर्नु हुदैन ।
 - (ग) कार्यपत्र परीक्षण गर्दा प्रदान गरिएको अङ्क कहि कतै व्यक्त गर्नु हुदैन ।
- (२) कार्यपत्र प्रस्तुतीको मूल्यांकन वा अन्तरवार्ताकर्ताले देहाय बमोजिमको आचरण पालना गर्नुपर्नेछ:-
 - (क) नाता सम्बन्ध भएका व्यक्ति उम्मेदवार भएमा कार्यपत्रको प्रस्तुतीको मूल्यांकन र अन्तरवार्तामा बस्नु हुदैन ।
 - (ख) कार्यपत्र प्रस्तुतीको मूल्यांकन र अन्तरवार्ता हुनुभन्दा अघि त्यस्तो कार्यमा आफू संलग्न हुने कुरा कही कतै व्यक्त गर्नु हुदैन ।
 - (ग) कार्यपत्र प्रस्तुतीको मूल्यांकन र अन्तरवार्तामा अङ्क प्रदान गरेको कुरा कहीं कतै व्यक्त गर्नु हुदैन ।
- (३) संचालक समितिका पदाधिकारीले देहाय बमोजिमको आचरण पालना गर्नुपर्नेछ:-
 - (क) नाता सम्बन्ध भएका व्यक्ति उम्मेदवार भएमा प्रमुख कार्यकारी अधिकृत छनौट सम्बन्धी कुनै पनि कार्यमा संलग्न हुनु हुदैन ।
 - (ख) प्रमुख कार्यकारी अधिकृत पदको लागि आफू स्वयं उम्मेदवार हुने भएमा प्रमुख कार्यकारी अधिकृत छनौट सम्बन्धी कुनै पनि काम कारवाहीमा सहभागी हुनु हुदैन ।
 - (ग) प्रमुख कार्यकारी अधिकृत पदको लागि आफू स्वयं उम्मेदवार हुने भएमा सो कुराको लिखित जानकारी संचालक समितिको अध्यक्षलाई दिनु पर्नेछ ।
 - (घ) कुनै उम्मेदवारको पक्ष वा विपक्षमा कहीं कतै मत प्रकट गर्नु हुदैन ।

- (ड) सिफारिश समितिका पदाधिकारी वा कर्मचारीले गरिरहेका गोपनीयता कायम गर्नुपर्ने काम कारवाहीका विषयमा अनावश्यक रूपमा खोजीनीति गर्न वा चासो लिन हुदैन ।
- (च) प्रमुख कार्यकारी अधिकृत छनौटको लागि सूचना प्रकाशन भएदेखि उम्मेदवारको नाम सिफारिश नभए सम्मको अवधिभर सिफारिश समितिका पदाधिकारी वा कर्मचारीलाई अनावश्यक प्रलोभन, दवाव, धम्की, भनसुन वा आग्रह गर्न हुदैन ।
- (४) सिफारिश समितिका पदाधिकारी एवं कर्मचारीले देहाय बमोजिमको आचरण पालना गर्नुपर्नेछः-
- (क) कार्यगत स्वतन्त्रता र निष्पक्षता अभिवृद्धि गर्न हरसम्भव प्रयत्नशिल रहनु पर्दछ ।
- (ख) प्रमुख कार्यकारी अधिकृत छनौटसँग सम्बन्धित काममा गोपनीयता कायम गर्नु पर्नेछ ।
- (ग) प्रमुख कार्यकारी अधिकृत को छनौट सम्बन्धी कार्य सम्पादन गर्दा वाह्य वा आन्तरिक कुनै पनि क्षेत्रबाट कुनै पनि कारणले प्रत्यक्ष वा परोक्ष रूपमा आउने प्रभाव, प्रलोभन, दवाव, भनसुन, धम्की, आग्रह, आदिबाट प्रेरित वा प्रभावित नभई कानूनको सही रूपमा प्रयोग गरी कार्य सम्पादन गर्नु पर्दछ ।
- (घ) कुनै पनि प्रकारको मोलाहिजा, पक्षपात वा पूर्वाग्रह नराखी कम्पनीको वृहत्तर हितलाई प्राथमिकता दिई आफ्नो पदीय कर्तव्यको पालना गर्नु पर्दछ ।
- (ड) प्रमुख कार्यकारी अधिकृत छनौट सम्बन्धी काम कारवाहीमा असर पर्ने गरी वा निष्पक्षता, गोपनीयता वा विश्वासनीयतामा आँच पुग्ने गरी जानाजान कुनै प्रकारको टिकाटिप्पणी वा आलोचना गर्न वा सार्वजनिक वा अन्य कुनै रूपमा अभिव्यक्ति दिनु हुदैन ।
- (च) कुनै पनि उम्मेदवारबाट कुनै दान, दातव्य, ऋण, आर्थिक वा भौतिक लाभ, उपहार वा कोसेली ग्रहण वा स्वीकार गर्नु हुदैन ।

१६. नाता सम्बन्ध भएका व्यक्ति संलग्न रहेको विषयको काम कारवाही सम्बन्धमा :

कुनै नाता सम्बन्ध रहेको व्यक्ति उम्मेदवार रहेको जानकारी भएको अवस्थामा जानकारी हुनासाथ सोको लिखित जानकारी गराउनु पर्दछ । संचालक समिति एवं सिफारिश समितिका पदाधिकारी एवं कर्मचारीले आफ्नो नाता सम्बन्ध भएका व्यक्ति उम्मेदवार भएमा निष्पक्षता एवं गोपनीयता कायम गर्नु पर्ने देहायको कार्य वा निर्णय प्रकृत्यामा संलग्न हुनु हुदैन :-

- (क) उल्लेखित व्यक्ति उम्मेदवार भएको परीक्षाको कार्यपत्रमा संकेत नं. राख्ने कार्यमा संलग्न नहुने ।

- (ख) उल्लेखित व्यक्ति उम्मेदवार भएको परीक्षाको कार्यपत्र परीक्षण गर्न पठाउने कार्यमा संलग्न नहुने ।
- (ग) उल्लेखितव्यक्ति उम्मेदवार भएको परीक्षाको नतिजा प्रकाशन गर्ने कार्यमा संलग्न नहुने ।

१७. विविध :

- (१) सिफारिश समितिले आवश्यकतानुसार आफ्ना काम कारवाहीका सम्बन्धमा प्रयोजन हेरी छुट्टाछुट्टै निर्णय पुस्तिका, दर्ता किताव, चलानी किताव आदि खडा गर्न सक्नेछ ।
- (२) सिफारिश समिति आफैले गर्ने कार्य बाहेक गोपनीयता भङ्ग नहुने साधारण कार्य गर्नको लागि कम्पनीका कर्मचारीहरुको सहयोग लिन सक्नेछ ।
- (३) सिफारिश समितिले दर्खास्त आव्हान गरिएको सूचना, कार्यविधि, कम्पनीको प्रबन्धपत्र एवं नियमावली, प्रमुख कार्यकारी अधिकृतको कार्यविवरण(TOR), दर्खास्त फारामको नमूना तथा कम्पनी सम्बन्धी आधारभुत जानकारी भएको अन्य सामग्रीहरु लगायत आवश्यक देखेका अन्य कुराहरु उम्मेदवारको जानकारीको लागि कम्पनीको व्यवस्थापनले **website** मा राख्न लगाउन सक्ने छ । उल्लेखित कुरा लगायत अन्य जानकारीको लागि कम्पनी व्यवस्थापनले सूचना डेस्क मार्फत सूचना प्रवाहको व्यवस्था मिलाउने छ ।
- (४) यस कार्यविधिमा उल्लेख भएका विषयहरुमा कुनै दुविधा पर्न गई व्याख्या गर्न आवश्यक परेमा सिफारिस समितिले व्याख्या गरी वाधा अड्काउ फुकाउन सक्नेछ ।
- (५) उपदफा (४) बमोजिम वाधा अड्काउ फुकाउने प्रयोजनका लागि व्याख्या गर्दा सिफारिस समितिले लोक सेवा आयोगको सामान्य सिद्धान्तलाई आधार मान्न सक्नेछ ।
- (६) सिफारिश समितिले प्रमुख कार्यकारी अधिकृत छनौट सम्बन्धी कार्य प्रकृया अवलम्बन गर्दा यस कार्यविधिमा उल्लेख नभएका व्यवस्थाहरुको हकमा लोक सेवा आयोगद्वारा निर्धारण भई रहेको सिद्धान्त, कार्यविधि र प्रकृत्यालाई अवलम्बन गर्न सक्नेछ ।
- (७) सिफारिश समितिको प्रशासनिक काम कारवाहीमा सहयोग पुऱ्याउनको लागि सिफारिश समितिको अनुरोधमा कम्पनीको व्यवस्थापनले आवश्यक कर्मचारी खटाउनेछ ।

१८. खारेजी: काठमाण्डौ उपत्यका खानेपानी लिमिटेडको महाप्रबन्धकको नियुक्ति गर्न तयार गरिएको कार्यविधि, २०७१ खारेज गरिएकोछ ।

अनुसूची - १

(दफा ६ सँग सम्बन्धित)

काठमाण्डौ उपत्यका खानेपानी लिमिटेड

प्रमुखकार्यकारी अधिकृत पदको लागि दरखास्त फारम

क. व्यक्तिगत विवरण

१. उम्मेदवारको नाम :

२. जन्म मिति :

वर्ष

महिना

गते

बि.सं.मा :

ई.सं.मा :

३. स्थाई ठेगाना :

जिल्ला/प्रदेश :

न.पा./गा.पा., वडा :

टेलिफोन नं. :

मोबाइल नं. :

इमेल ठेगाना :

४. अस्थायी ठेगाना :

जिल्ला/प्रदेश :

न.पा./गा.पा., वडा :

टेलिफोन नं. :

मोबाइल नं. :

इमेल ठेगाना :

५. नागरिकता :

नागरिकता लिएको जिल्ला :

नागरिकता नम्बर र मिति :

६. पति/पत्नीको नाम :

७. बाबु/आमाको नाम :

८. बाजेको नाम :

९. सम्पर्क नं र ठेगाना :

ख. शैक्षिक योग्यता सम्बन्धी विवरण					
शैक्षिक संस्थाको नाम र ठेगाना	एपाधि	अध्ययन वर्ष		प्राप्ताङ्क/ प्रतिशत	कैफियत
		बाट	सम्म		
ग. सम्बन्धित क्षेत्रमा कार्य अनुभवको विवरण					
संस्था/निकायको नाम र ठेगाना	कार्य अवधि		मुख्य उत्तरदायित्व	कैफियत	
	बाट	सम्म			
घ. तालिमको विवरण					
तालिम दिने संस्थाको नाम र ठेगाना	तालिमको विषय		तालिमको अवधि	कैफियत	
ड. उम्मेदवार यदि कुनै निकायमा कार्यरत रहेको भए प्रमुख कार्यकारी अधिकृत को पदमा दरखास्त दिन सहमति प्रदान गरेको सम्बन्धित निकायको पत्र ।					
च. बैदेशिक स्थायी आवाशीय अनुमति (DV/PR)नलिएको					
छ. माथी उल्लिखित मेरो व्यक्तिगत विवरण ठिक साँचो छ । भुट्टा ठहरिएमा यसै आधारमा दरखास्त बदर गरिएमा पछि मैले कुनै किसिमको उजुरवाजुर गर्ने छैन ।					

मिति :

दरखास्तवालाको हस्ताक्षर

.....

संलग्न कागजातहरू

- शैक्षिक योग्यता, तालिम र अनुभवको प्रमाणपत्रको प्रमाणित प्रतिलिपि
- नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रमाणित प्रतिलिपि
- कुनै निकायमा कार्यरत भए त्यस्तो निकायले दरखास्त दिनको लागि प्रदान गरेको पूर्व स्वीकृति पत्र
- उम्मेदवारको कार्यक्षमता बारेमा जानकारी भएको प्रतिष्ठित कुनै एक जना व्यक्तिको :-

(क) नाम थर :

(ख) सम्पर्क टेलिफोन नम्बर :

(ग) इमेल ठेगाना :

अनुसूची- २^६

(दफा ८ सँग सम्बन्धित)

प्रमुख कार्यकारी अधिकृत पदको उम्मेदवार छनौटको लागि संक्षिप्त सूची तथा योग्यताक्रम निर्धारण गरी प्रकाशन गर्न अंक प्रदान गर्ने आधारहरु

पूर्णाङ्क : ७०

उतिर्णाङ्क: ४० प्रतिशत

सि.नं.	विवरण	छुट्याइएको अङ्क	अङ्क विभाजन
१.	शैक्षिक योग्यता वापत	तीस अङ्क	
१.१	प्रथम श्रेणी (स्नातकोत्तर तह)	बीस अङ्क	
१.२	द्वितीय श्रेणी(स्नातकोत्तर तह)	अठार अङ्क	
१.३	तृतीय श्रेणी(स्नातकोत्तर तह)	पन्ध्र अङ्क	
१.४	कुनै थप एक सम्बन्धीत विषयमा अतिरिक्त स्नातकोत्तर गरेको भए	चार अङ्क	
१.५	सम्बन्धीत विषयमा विद्यावारिधि गरेको भए	छ अङ्क	
२.	कम्तीमा तीस कार्य दिनको व्यवस्थापन सम्बन्धी तालिम वापत	पाँच अङ्क	
३.	कार्य अनुभव वापत	पच्चिस अङ्क	
३.१	कुनै सरकारी सेवा वा प्रचलित कानून बमोजिम दर्ता भएको संगठित संस्था वा अन्तराष्ट्रिय संघ संस्थाको अधिकृत स्तरको पदमा दश वर्षको अनुभव वापत	पन्ध्र अङ्क	
३.२	दश वर्षभन्दा बढी अवधिको अनुभव वापत प्रत्येक वर्षको दुई अङ्कको दरले बढीमा	दश अङ्क	
४	विशेष कार्य अनुभव वापत	दश अङ्क	
४.१	खानेपानी एवं ढल व्यवस्थापन सम्बन्धी व्यवस्थापन तह(कम्तीमा निजामति सेवाको रा.प.द्वितीय श्रेणी वा तहगत प्रणाली रहेकोमा तह ९ वा सो सरहको पदमा काम गरेको)मा रही कार्य गरेको अनुभव वापत प्रत्येक वर्षको दुई अंकका दरले बढीमा	दश अङ्क	
	जम्मा	सत्तरी अङ्क	

अनुसूची - ३

(दफा ८ सँग सम्बन्धित)

अ. कार्यपत्र मूल्यांकनको आधार : पूर्णाङ्क - ४०

क) अवधारणागत स्पष्टता	- ५ अङ्क
ख) विश्लेषण तथा तार्किकता	- १० अङ्क
ग) सृजनशिलता	- १० अङ्क
घ) समस्याको पहिचान र सुधारको लागि सुझाव	- १० अङ्क
ङ) लेखनशैली	- ५ अङ्क

आ. कार्यपत्र प्रस्तुतीकरणको मूल्यांकनको आधार : पूर्णाङ्क २०

क) अवधारणाको स्पष्टता	-४ अङ्क
ख) आत्मविश्वास	-४ अङ्क
ग) क्रिया प्रतिक्रियामा दक्षता	- ४ अङ्क
घ) प्रस्तुतीकरणको शैली	- ४ अङ्क
ङ) समयको व्यवस्थापन	- ४ अङ्क

इ. अन्तरवार्ता मूल्यांकनको आधार : पूर्णाङ्क २०

क) विषयवस्तुको ज्ञान	- ६अङ्क
ख) व्यक्तित्व	- ४अङ्क
ग) सिर्जनशील क्षमता	- ४ अङ्क
घ) प्रस्तुती र स्पष्टता	- ४ अङ्क
ङ) आत्मविश्वास	- २ अङ्क